Plan de

Autoprotección

**Plan de Autoprotección o de Seguridad y Emergencias de *nombre del evento* de *fecha del evento***

Código: **PG.002.SGR-FO.03**

Edición: **1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Responsable |
| Elaborado | **Nombre y apellidos**Cargo o responsabilidad en el evento |
| Revisado | **Nombre y apellidos**Cargo o responsabilidad en el evento |
| Aprobado | **Nombre y apellidos**Cargo o responsabilidad en el evento |

**Histórico de ediciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edición | Fecha | Resumen de cambios |
| 1 | xx/xx/xxxx | Edición inicial |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Índice

Página

Capítulo 0. Introducción 6

0.1 Objeto 6

0.2 Ámbito y alcance 6

0.1 Normativa de referencia 6

Capítulo 1. Identificación de los responsables y del emplazamiento del evento. 6

1.1 Titular y responsable del evento 6

1.2 Responsables del Plan de Autoprotección y del Plan de Emergencia 6

a. Estructura organizativa de respuesta a emergencias 7

Capítulo 2. Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla. 7

2.1 Descripción de cada una de las actividades desarrolladas en el evento 7

2.2 Descripción del área, centro o establecimiento, dependencias e instalaciones donde se desarrollen el evento 7

2.3 Clasificación y descripción de participantes 7

2.4 Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuren las instalaciones y áreas donde se desarrolla el evento 7

2.5 Descripción de los accesos. Condiciones de accesibilidad para la ayuda externa. 7

Capítulo 3. Inventario, análisis y evaluación de riesgos. 8

3.1 Descripción y localización de los elementos, instalaciones, procesos de producción, etc. que puedan dar origen a una situación de emergencia o incidir de manera desfavorable en el desarrollo de la misma 8

3.2 Identificación, análisis y evaluación de los riesgos propios de la actividad y de los riesgos externos que pudieran afectarle. (Riesgos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas) 8

3.3 Identificación, cuantificación y tipología de las personas tanto afectas a la actividad como ajenas a la misma que tengan acceso a los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad 8

Capítulo 4. Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección. 9

4.1 Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales, que dispone la entidad para controlar los riesgos detectados, enfrentar las situaciones de emergencia y facilitar la intervención de los Servicios Externos de Emergencias. 9

4.2 Las medidas y los medios, humanos y materiales, disponibles en aplicación de disposiciones específicas en materia de seguridad. 9

Capítulo 5. Programa de mantenimiento zonas e instalaciones. 9

5.1 Descripción del mantenimiento preventivo de zonas e instalaciones de riesgo, que garantiza el control de las mismas. 9

5.2 Descripción del mantenimiento preventivo de los medios de protección, que garantiza la operatividad de las mismas. 9

5.3 Realización de las inspecciones de seguridad convenientes. 9

Capítulo 6. Plan de emergencias. 9

6.1 Identificación y clasificación de las emergencias: 10

6.2 Procedimientos de actuación ante emergencias: 10

6.3 Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias. 11

6.4 Identificación del Responsable de la puesta en marcha del PA ante emergencias. 11

Capítulo 7. Integración del PA en otros de ámbito superior. 11

7.1 Los protocolos de notificación de la emergencia 11

7.2 La coordinación entre la dirección del PA y la del Plan de Protección Civil donde se integre. 11

7.3 Las formas de colaboración de la Organización con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil. 11

Capítulo 8. Implantación del PA. 11

8.1 Identificación del responsable de la implantación del Plan. 11

8.2 Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en el PA. 11

8.3 Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección. 11

8.4 Programa de información general para los usuarios. 11

8.5 Señalización y normas para la actuación de visitantes. 11

8.6 Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos. 11

Capítulo 9. Mantenimiento de la eficacia y actualización del PA. 11

9.1 Programa de reciclaje de formación e información. 11

9.2 Programa de sustitución de medios y recursos. 11

9.3 Programa de ejercicios y simulacros. 11

9.4 Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del PA. 11

9.5 Programa de auditorías e inspecciones. 11

Anexo I. Directorio de comunicación. 12

Anexo II. Formularios para la gestión de emergencias. 13

Anexo III. Planos. 14

#

# Capítulo 0. Introducción

##  0.1 Objeto

El objeto de este Plan de Autoprotección es el de recoger las acciones y medidas necesarias para la prevención y control de riesgos sobre las personas y los bienes, con medios y recursos propios y dentro del ámbito de competencias de la entidad **nombre de la entidad**, así como dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia durante la actividad y garantizar la integración de esas actuaciones en el sistema público de protección civil.

## 0.2 Ámbito y alcance

Este Plan de Autoprotección está realizado para la/una actividad una actividad **nombre de la actividad**, que se desarrollará en lugar de realización, el día (o los días) ***fecha o fechas de la actividad***, con una participación de **(poner lo que proceda): xx voluntarios, xx deportistas, xx árbitros, etcétera.**

## 0.1 Normativa de referencia

* PG.002.SGR – Sistema de Gestión de Riesgos de FEDME

# Capítulo 1. Identificación de los responsables y del emplazamiento del evento

## Titular y responsable del evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidad organizadora** | CIF |  |
| Nombre o razón social |  |
| Dirección postal |  |
| Cód. Postal |  | Localidad |  |
| **Responsable de la entidad** |
| Nombre |  | Apellidos |  |
| Tlf contacto |  | Correo  |  |
| **Responsable del evento** (si es distinto del responsable de la entidad) |
| Nombre |  | Apellidos |  |
| Tlf contacto |  | Correo |  |

## 1.2 Responsables del Plan de Autoprotección y del Plan de Emergencia

|  |
| --- |
| **Responsable del Plan de Autoprotección** |
| Nombre |  | Apellidos |  |
| Tlf contacto |  | Correo  |  |
| Acreditación |  |

## Estructura organizativa de respuesta a emergencias

|  |
| --- |
| **Responsable del Plan de Emergencia – Jefe de Emergencia titular** |
| Nombre |  | Apellidos |  |
| Tlf contacto |  | Correo  |  |
| Cargo en el evento |  |
| Acreditación |  |
| **Jefe de Emergencia suplente** |
| Nombre |  | Apellidos |  |
| Tlf contacto |  | Correo  |  |
| Cargo en el evento |  |
| Acreditación |  |
| **Equipo de Alarma y Evacuación** |
| Nombre y apellidos |  | Teléfono |  |
| Nombre y apellidos |  | Teléfono |  |
| Nombre y apellidos |  | Teléfono |  |
| Nombre y apellidos |  | Teléfono |  |
| Nombre y apellidos |  | Teléfono |  |
| Nombre y apellidos |  | Teléfono |  |

# Capítulo 2. Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla

## 2.1 Descripción de cada una de las actividades desarrolladas en el evento

Escribe aquí el texto

## 2.2 Descripción del área, centro o establecimiento, dependencias e instalaciones donde se desarrollen el evento

Escribe aquí el texto

## 2.3 Clasificación y descripción de participantes

| **Relación nominal de participantes y clasificación en el evento** |
| --- |
| **Nombre** | **Apellidos** | **Contacto** | **Tipo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Escribe aquí el texto

## 2.4 Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuren las instalaciones y áreas donde se desarrolla el evento

Escribe aquí el texto

## 2.5 Descripción de los accesos. Condiciones de accesibilidad para la ayuda externa

Este apartado se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos la documentación gráfica siguiente:

* Plano de situación, comprendiendo el entorno próximo urbano, industrial o natural en el que figuren los accesos, comunicaciones, etc.
* Planos descriptivos de todas las plantas de los edificios, de las instalaciones y de las áreas donde se realiza el evento.

# Capítulo 3. Inventario, análisis y evaluación de riesgos

**NOTA**: todos los riesgos identificados en este capítulo deberán ir igualmente registrados en el formato ***PG.002.SGR-FO.02***.

Deben tenerse presentes, al menos, aquellos riesgos regulados por normativas sectoriales y comprenderán los siguientes aspectos:

* Elementos de riesgo, instalaciones o procesos, etcétera, que puedan dar origen a una situación de emergencia o incidir de manera desfavorable en el desarrollo de la misma.
* Riesgos propios de la actividad y riesgos externos que pudieran afectarle o riesgos del entorno (riesgos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas).
* Identificación, cuantificación y clasificación de personas, tanto afectas a la actividad como ajenas a la misma, que tengan acceso a los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad.

Este capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos la documentación gráfica sobre la ubicación de todos los elementos y/o instalaciones de riesgo, tanto los propios como los del entorno.

# Capítulo 4. Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección

## 4.1. Sectorización

## 4.2. Evacuación

## 4.3. Medios de protección contra incendios

## 4.4. Material para el control de derrames

## 4.5. Medios de comunicación

## 4.6. Primeros auxilios

## 4.7. Medios de seguridad patrimonial

## 4.8. Medios humanos internos

## 4.9. Recursos externos

Este apartado se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos la documentación gráfica siguiente:

* Planos de ubicación de los medios de autoprotección, conforme a normativa UNE si fuese necesario.
* Planos de recorridos de evacuación y áreas de confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por áreas según los criterios fijados en la normativa vigente.
* Planos de compartimentación de áreas o sectores de riesgo.

# Capítulo 5. Programa de mantenimiento zonas, instalaciones y medios

## 5.1 Descripción del mantenimiento preventivo de zonas e instalaciones de riesgo, que garantiza el control de las mismas

## 5.2 Descripción del mantenimiento preventivo de los medios de protección, que garantiza la operatividad de las mismas

## 5.3 Realización de las inspecciones de seguridad convenientes

Este capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos de un cuadernillo de hojas numeradas donde queden reflejadas las acciones de mantenimiento realizadas, y de las inspecciones de seguridad, conforme a la normativa de los reglamentos de instalaciones vigentes.

Escribe aquí el texto

# Capítulo 6. Plan de Emergencias

Deben definirse las acciones a desarrollar para el control inicial de las emergencias, garantizándose la alarma, la evacuación y el socorro. Comprenderá:

## 6.1 Identificación y clasificación de las emergencias

Se deberá realizar una identificación de los principales escenarios, con una probabilidad de ocurrencia razonable, que pueden dar lugar a una situación de emergencia en el evento y que se corresponden con los riesgos identificados en el **Capítulo 3**

* En función del tipo de riesgo.
* En función de la gravedad.
* En función de la ocupación y medios humanos.

## 6.2 Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias

Se deberán crear tantas tablas como cargos o responsables se hayan identificado en el Plan de Emergencia

|  |
| --- |
| Cargo o responsabilidad (Ej: JEFE DE EMERGENCIA) |
| Nombre y apellidos |  |
| Nombre y apellidos (suplente) |  |
| Funciones |  |

## 6.3 Procedimientos generales de actuación en emergencias

1. Detección y Alerta.
2. Mecanismos de Alarma.
	* Identificación de la persona que dará los avisos.
	* Identificación del Centro de Coordinación de Emergencias de Protección Civil.
3. Mecanismos de respuesta frente a la emergencia.
4. Evacuación y/o Confinamiento.
5. Prestación de las Primeras Ayudas.
6. Modos de recepción de las Ayudas externas.

## 6.4 Identificación del Responsable de la puesta en marcha del PA ante emergencias

# Capítulo 7. Integración del PA en otros de ámbito superior

## 7.1 Protocolos de notificación de la emergencia

## 7.2 La coordinación entre la dirección del PA y la del Plan de Protección Civil donde se integre

## 7.3 Las formas de colaboración de la Organización con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil

Conforme establece la Ley 17/2015, es obligatoria la colaboración en materia de Protección Civil en caso de requerimiento por las autoridades competentes.

En base a lo anterior, y sin perjuicio de otros acuerdos de colaboración que puedan establecerse con las autoridades, ante una posible situación de emergencia externa al evento, se prestará la colaboración necesaria tanto de medios humanos como materiales disponibles que, a juicio de los servicios de ayuda exterior o Protección Civil, sean requeridos, tales como facilitar recursos disponibles, acogida de heridos, suministro de materiales, etcétera.

# Capítulo 8. Implantación del PA

## 8.1 Identificación del responsable de la implantación del Plan

## 8.2 Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en el PA

## 8.3 Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección

## 8.4 Programa de información general para los usuarios

## 8.5 Señalización y normas para la actuación de visitantes

## 8.6 Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos

# Capítulo 9. Mantenimiento de la eficacia y actualización del PA

## 9.1 Programa de reciclaje de formación e información

## 9.2 Programa de sustitución de medios y recursos

## 9.3 Programa de ejercicios y simulacros

## 9.4 Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del PA

## 9.5 Programa de auditorías e inspecciones

# Anexo I. Directorio de comunicación

Teléfonos del personal de emergencias.

Teléfonos de ayuda exterior.

Otras formas de comunicación.

# Anexo II. Formularios para la gestión de emergencias

Ejemplos:

* Solicitud de ayuda externa.
* Nombramiento del equipo interno.
* Control de asistencia a la sesión informativa del PA.
* Informe de simulacro.
* Comunicación de accidente.
* Investigación de siniestros.

# Anexo III. Planos

Se adjuntarán los planos correspondientes a los capítulos:

2. Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla.

3. Inventario, análisis y evaluación de riesgos.

4. Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección.